

Aan de directie van de Caeciliaschool,

Hierbij verzoek ik u verlof te verlenen aan:

Naam leerling:	Groep:	Leerkracht(en):
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Periode verlof: _____ (datum)
 Aantal dagen: _____

Reden voor buitengewoon verlof kunnen volgens de wet uitsluitend de volgende zijn:

- ☐ 1. Verhuizing
 - ☐ 2. Huwelijk, jubilea (alleen 1e en 2e graads familieleden)* van:
 - ☐ 1e graads: ouders
 - ☐ 2e graads: broer/zus/grootouders
 - ☐ 3e graads: oom/tante/neef/nicht
 - ☐ 3. Gezinsuitbreiding
 - ☐ 4. Culturele of godsdienstige verplichtingen namelijk: _____
 - ☐ 5. Vakantie
 Alleen mogelijk wanneer in een **bijgevoegde werkgeversverklaring** duidelijk wordt dat het vanwege uw werk niet mogelijk is om dit schooljaar gedurende 2 weken op vakantie te gaan met de kinderen. **(zonder verklaring geen toestemming)**
 - ☐ 6. Begrafenis/crematie*, ernstige ziekte of overlijden van _____
 - ☐ 7. Bijzondere calamiteiten namelijk: _____
- * U dient een kopie van de kaart toe te voegen.

Aanvraag verlof dient 6 weken van tevoren aangevraagd te worden (uitgezonderd onverwachte gebeurtenissen).

Datum aanvraag: _____

Naam ouder/verzorger: _____	Handtekening: _____
-----------------------------	---------------------

In te vullen door de directie:

Verlof is **WEL / NIET** verleend.

Reden wel/niet verlenen van verlof: _____

Handtekening directie: _____ datum: _____